МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет «Психология, педагогика и дефектология»

Кафедра «Образование и педагогические науки»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИИ**

**«Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»**

**Методические указания**

для самостоятельной работы магистров направления 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль /специализация «Преподаватель высшей школы»

г. Ростов-на-Дону

2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГТОТОВКЕ ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИИ: методические указания для самостоятельной работы магистров направления 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль /специализация «Начальное образование»

ФГБОУ ВО ДГТУ. – Ростов-на-Дону, 2023.

**1 Составление текста выступления.**

Для представления результатов ВКР студенту отводится 10-15 минут. Это означает, что текст выступления должен быть предельно информативным, емким, раскрывающим замысел работы и характеризующим ее возможные перспективы.

Доклад перед Государственной экзаменационной комиссией составляет основу защиты выпускной квалификационной работы. Он должен быть четким, логичным, убедительным. В целом, существуют несколько подходов к изложению сути ВКР.

Например, в докладе отражаются:

• ***актуальность темы*** ВКР, включает основные исходные данные, требования, ограничения и условия;

• ***цель и сущность решавшейся*** научно-педагогической проблемы;

• ***краткая характеристика этапов и методов*** решения поставленной задачи;

• развернутое ***обоснование*** новых, предложенных студентом решений, показ их преимуществ перед аналогами, характеристика их новизны и оригинальности;

• подтверждение ***достоверности*** полученных результатов;

• ***данные о внедрении*** (использовании), опубликовании и апробации основных положений ВКР;

• ***выводы*** о достижении поставленной цели и возможных областях применения полученных результатов.

Доклад может быть построен по следующей схеме:

* Обоснование ***актуальности***;
* ***Цель*** ВКР;
* ***Гипотеза в соответствии с задачами,*** уточняющими цель ВКР;
* ***Изложение выводов***всоответствии с каждой задачей;
* ***Новизна*** результатов ВКР;
* ***Практическая значимость*** результатов ВКР;
* ***Перспективы*** использованиярезультатов ВКР.

В любом случае, ограниченность во времени требует использования презентационных материалов, которые дополняют и уточняют устный текст. Поэтому необходимо заранее подготовить презентацию.

Несмотря на то, что текст выступления может быть хорошо подготовлен и отрепетирован, рекомендуется использовать вариант, содержащий не только текстовую часть, но и картинки, сигнализирующие о необходимости переключать слайд при оглашении доклада. Фрагмент текста подобного типа (он называется креолизованным текстом) приведен ниже.

* 1. **Подготовка и демонстрация презентации.**

Для оформления презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint, которая, как правило, встроена в программное обеспечение. Преимуществом данной программы является широкий спектр предлагаемых шаблонов, а также опция «Поиск шаблонов в интернете», которая позволяет найти подходящий шаблон презентации для его дальнейшего заполнения.

***Структура презентации***

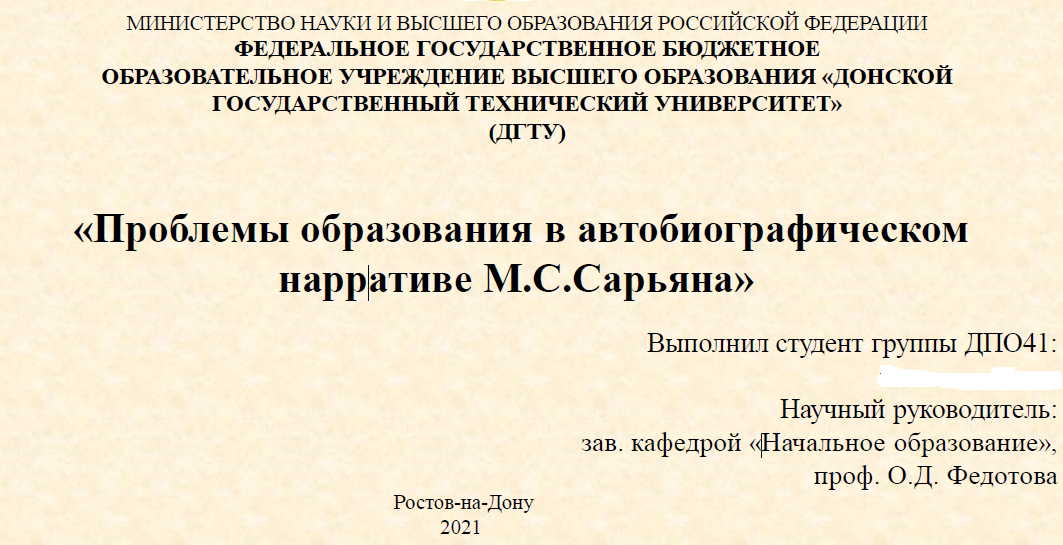
1. Титульный лист.
2. Слайд с фотографией автора (желательно), информацией об авторе и контактной информацией (почта, телефон).
3. Содержание с кнопками навигации.
4. Основные пункты презентации.
5. Заключение (выводы).
6. Список источников.
7. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание и контактную информацию об авторе.

|  |
| --- |
| **Структура презентации**   * На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания. * На 2 слайде размещается фотография автора и информация о нём, контактная информация. * Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению). * Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка. * Список источников должен быть с подробным указанием исходных материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания. |
| **Общие требования к оформлению презентаций**   * Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации. * Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя. * Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов. * В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона. * На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов). * Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. * Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху). * Логотип должен быть простой и лаконичной формы. * Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. * При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия. * Среднее время реакции на различные виды информации:  |  |  | | --- | --- | | Виды информации | Среднее время реакции | | На предмет | 0.4 сек | | На цветной рисунок | 0.9 сек | | На символ (рисунок) | 2.8 сек | | На звук | 0.12-0.18 сек |  * Степень усвоения информации в зависимости от способа её восприятия (в %):  |  |  | | --- | --- | | Виды информации | Среднее время реакции | | При чтении | 9.5 | | При прослушивании | 22 | | При наблюдении | 34 | | При одновременном прослушивании и наблюдении | 57 | |
| **Оформление и расположение информационных блоков на слайде**   * Если у Вас мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений. * Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов:   + «Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов;   + «Заголовок и текст» - для планов и основного текста;   + «Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками. * Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню. * Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt). * Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех подряд. * Тема располагается по центру титульного слайда. * В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО, должность, место работы. * Внизу, по центру прописывается город и год, в котором выполнена презентация. * На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот; * Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта. * Точка в конце заголовка не ставится. Между предложениями ставиться точка с запятой. * Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов). * Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2. * Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более). * Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда. * Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. * Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. * Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо. * Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. * Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения. * Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально. * Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. * Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм). * Не допускать «рваных» краёв текста. * Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация):  |  |  | | --- | --- | | **33%** | 28% | | 16% | 23% | |
| **Оформление текстовой информации**   * Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. * Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета. * Размер шрифта: 28-36 (заголовок), 20-26 (основной текст). * Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза. * Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Courier New, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читаем. * Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. * Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок. * Нежелательно использовать профессиональный жаргон и аббревиатуры без соответствующей расшифровки. * Списки использовать только там, где они нужны. * Списки из большого числа пунктов не приветствуются. * Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. |
| **Оформление гиперссылок**   * Текстовые гиперссылки должны хорошо выделяться на фоне остального текста. * Обратите внимание на цвет гиперссылок до и после использования. * Наведение мышки на ссылку должно вызвать эффект подсветки. * Текст ссылки должен быть, по возможности, коротким, но достаточным, чтобы чётко описать следующее:   1. куда Вы попадёте;   2. что увидите;   3. что произойдёт. * Гиперссылки на различные документы должны чётко различаться. * Гиперссылки, вызывающие неожиданные для пользователя действия, должны об этом предупреждать, например:  1. ссылки на файлы; 2. ссылки, открывающие или закрывающие окна. |
| **Оптимизация и расположение графической информации**   * В презентации желательно размещать только оптимизированные (обработанные и уменьшенные по размеру, но не качеству) изображения. * Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля. * Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. * Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. * Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. * Иллюстрации на одном слайде должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата. * Не следует растягивать небольшие графические файлы, делая их размытыми или искажая пропорции, лучше поискать этот рисунок подходящего размера и в хорошем качестве. * Нежелательно использовать фотографии и пёстрые рисунки в качестве фона слайда. * Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде; * Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. |
| **Оформление таблиц**   * У каждой таблицы должно быть название, или таким название может служить заголовок слайда. * Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издалека. * Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы. |
| **Оформление диаграмм**   * У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. * Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда. * Линии и подписи должны быть хорошо видны. * Цвета секторов диаграммы должны быть контрастных цветов. |
| **Звуковая информация**   * Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации. * Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не оглушал. * Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика. * Не рекомендуется использовать стандартные для Power Point звуки (особенно звук печатной машинки – сильно отвлекает и через некоторое время прослушивания даже вызывает негативную реакцию). |
| **Сохранение презентаций**   * Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps** (в таком случае в одном файле окажутся все приложения, например: музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.). * В случае сохранения в формате **.pptx**, обязательно делайте дубликат в формате **.ppt**. Данная операция подстраховывает Вас в случае несоответствия вашей версии офиса и той, что будет на выступлении. |
| **Рекомендации по оформлению списка литературы**   * Соблюдайте авторские права. Обязательно размещайте в презентации ссылки на источники использованных материалов. * Возможны следующие варианты расположения списка литературы в списке:  1. **алфавитное** – означает, что выдерживается строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов и заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т. п.); 2. **по типам документов** – материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие); 3. **систематическое** – означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например, библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки; 4. **по мере использования (по главам и разделам)** - простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ чаще всего применяют в небольших статьях (докладах), где список использованных источников небольшой. Такой способ применяется в крупных научных изданиях — монографиях. При этом есть определенное неудобство, заключающееся в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз; 5. **хронологическое** - используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник.  * **Библиографическое описание** на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. В зависимости от структуры описания различают:   + **одноуровневое библиографическое описание** - описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монографии, учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.);   + **многоуровневое библиографическое описание** - описание многочастного документа (многотомное издание);   + **аналитическое библиографическое описание** - описание части документа (статья из периодического издания или сборника). * Рекомендуемая структура и состав одноуровневого библиографического описания: Автор**.** Заглавие **:** сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) **/** сведения об ответственности (авторы) **;** последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы)**. -** Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания)**. -** Место издания **:** Издательство**,** Год издания**. -** Объем**. - (**Серия**).** * Рекомендуемая структура и состав многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. - (Серия). Обозначение и номер тома : Заглавие тома : сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. Обозначение и номер тома: Заглавие тома : сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. и т.д. * Возможен другой вариант описания структуры и состава многоуровневого библиографического описания:Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - Кол-во томов. - (Серия). * Рекомендуемая структура и состав аналитического библиографического описания: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе, - Сведения о местоположении составной части в документе, - Примечания. |

На следующих страницах методических рекомендаций представлен вариант доклада и презентации текста ВКР на тему:

«Проблемы образования в автобиографическом нарративе М.С. Сарьяна»

**Проблемы образования в автобиографическом нарративе М.С.Сарьяна»**



**Слайд 2**

**Актуальность проблемы исследования:**

-необходимость реализации требований ФГОС НОО;

- недостаточность исследований влияния выпускников диаспоральных образовательных учреждений на становление и развитие системы регионального образования;

- необходимость реализации программы воспитательной работы, основанной на федеральном и региональном (этнокультурном) компоненте.

**Слайд 3**

***Объект исследования*** – образовательный процесс в системе общего и профессионального образования в условиях реализации диаспоральной политики в ретроспективе и на современном этапе.

***Предмет исследования*** – особенности реализации образовательного процесса 1) в оценке М.С. Сарьяна в автобиографическом нарративе и его творчестве; 2) в современной начальной школе в условиях требований ФГОС НО.

Нами выдвинута рабочая гипотеза исследования, обращенная к проблеме совершенствования работы начальной диаспоральной школы.

**Слайд 4**

***Гипотеза исследования:***

Возможно, что реализация требований ФГОС НОО в отношении обучающихся диаспоральной школы будет более эффективной, если при организации образовательного процесса будут приняты во внимание затруднения, испытанные ранее ее выпускниками, обучавшимися в аналогичных этно-региональных условиях. Данные, полученные в результате исследования особенностей духовно-нравственного и профессионального становления выдающегося представителя армянской диаспоры М.С. Сарьяна могут стать сведениями превентивного характера, упреждающими ошибки в отношении обучающихся, и, с другой стороны, познакомить школьников с художественным творчеством уроженца южной диаспоры как действенным фактором сохранения и развития культурного разнообразия и художественного наследия многонационального народа Российской Федерации.

**Слайд 5**

***Цель исследования*** – определить проблемные моменты, сопровождавшие процесс обучения представителя армянской диаспоры М.С. Сарьяна и на этой основе предложить систему мер, направленную на реализацию требований ФГОС НОО с учетом современного состояния школьной практики в районе компактного проживания представителей армянской диаспоры.

**Слайд 6**

***Источники исследования***:

– научные труды, содержащие сведения о развитии исследований армянской культуры и образования (статьи, монографии, сайты на русском и армянском языках);

* архивные и музейные материалы (Государственный архив Ростовской области, архив Дома-музея Сарьяна в Ереване, виртуальный архив Bibliothek für Bildungsgeschichtliche Forschung des DIPF <https://bbf.dipf.de/de>);
* автобиографический нарратив М.С. Сарьяна «Из моей жизни» (на русском языке);
* иллюстрации картин М.С. Сарьяна;
* диагностические методики (опросники) по проблемам межличностного взаимодействия учителя и учащихся.

***Слайд 7***

**Задача1. Определить место историко-культуроведческой и педагогической проблематики в дореволюционных арменоведческих исследованиях в России;**

История армяно-русских отношений имеет древние традиции и уходит в глубины истории. Становление и развитие арменоведения в России имеет свою многовековую давность и богатую историю……………

**Слайд 10**

**Задача 2. Выявить особенности национальной самоидентификации М..С. Сарьяна как фактора, повлиявшего на его творчество;**

Мартирос Сергеевич (Саркисович) Сарьян – армянский и русский художник, портретист, книжный иллюстратор, театральный оформитель. Основоположник современной армянской живописи. Мартирос Сарьян родился 28 февраля 1880 года в России, в армянском городе Новая Нахичевань, близ реки Дон (ныне входит в Ростов-на-Дону). Предки Сарьяна были выходцами из Ани – древней столицы Армении. В 1895 году Мартирос Сарьян окончил общеобразовательное армяно-русское городское училище Новой Нахичевани.

После окончания городского училища Ованес устроил младшего брата в почтовую контору. Именно здесь, среди посылок, писем и газет, юный Мартирос от скуки начал рисовать. Посовещавшись, семья приняла решение отправить юношу на обучение в Московское училище живописи, ваяния и зодчества. Выросший в степях Приазовья, он получил образование в Москве и летом 1901 года художник вместе со своим товарищем, скульптором и уроженцем Еревана Геворком Миансаряном, совершает первую свою поездку в Армению в возрасте 20 лет. С тех пор Армения, ее природа, ее люди стали главной темой творчества художника.

В 1921 году семья художника по приглашению председателя Совета народных комиссаров Армении Александра Мясникяна переезжает в Армению, где Сарьян организует Государственный музей археологии, этнографии и изобразительного искусства. Кроме того, он участвует в создании Ереванского художественного училища и Товарищества работников изобразительного искусства.

Мартирос Сарьян умер в 5 мая 1972 года в Ереване в возрасте 92-х лет. Его могила находится в пантеоне парка имени Комитаса.

Определение самоидентификации – две методики:  
1. Географическиме топонимы; 2. Сигнатуры.

Соотношение работ, названия которых включают географические маркеры, тематика которых соответствует смысловым категориям «*Российский Юг – малая Родина*» и «Страны Ближнего Востока» приведено на Рисунке 1.

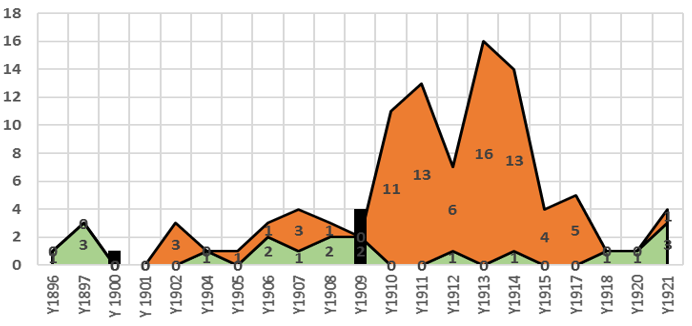


Рис. 1. Соотношение количества художественных произведений М. Сарьяна, имеющих географические коннотации, по критериям «*Российский Юг – малая Родина*» и «Страны Ближнего Востока».

Рисунок 1 позволяет сделать однозначный вывод о том, что сравнение интенсивности обращения М. Сарьяна к тематике, маркируемой географическими названиями, свидетельствует о явном предпочтении изображения сюжетов ориенталистской направленности. Это в полной мере относится как к периоду обучения в [Московском училище живописи, ваяния и зодчества](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D1%83%D1%87%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%B5_%D0%B6%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B8,_%D0%B2%D0%B0%D1%8F%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%B8_%D0%B7%D0%BE%D0%B4%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0), так и к периоду после его окончания.

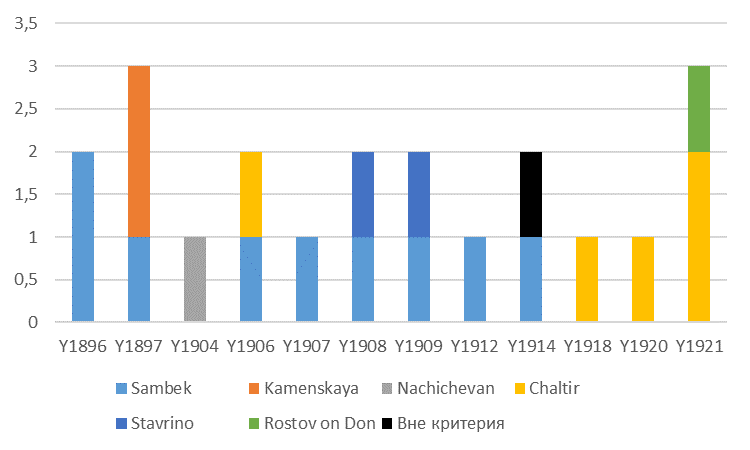


Рис.2……………….

Как показано на рисунке, чаще всего художник рисует сюжеты, содержащие изображения армянского села Самбек. Это не является случайным: в младенческом возрасте будущий художник вместе с другими детьми был перевезен родителями в небольшой хутор близь села Самбек, в котором прошли его первые восемь лет жизни. Анализ содержания работ М. Сарьяна показывает динамику развития сюжетных и тематических линий в изображении Самбека: в начале своего творческого пути он рисует строения, типичные для архитектуры поселений представителей армянской диаспоры на Юге России («Домик в Самбеке», «Амбарчик в Самбеке», 1896). Затем следуют работы, отражающие пейзажи («Ивы у реки Самбек», 1897; «На Самбеке», 1908; «В роще Самбека», 1909; «Пруд в Самбеке», 1907; «Цветы Самбека», 1914 и др.). В последовательности появления данных изображений можно отметить тенденцию к переходу к пейзажу как жанру изобразительного искусства, в котором основным предметом изображения является первозданная природа. Природу М. Сарьян назовет своим самым важным учителем.

**Сигнатуры (подпись на картинах) – смысловые центрации**

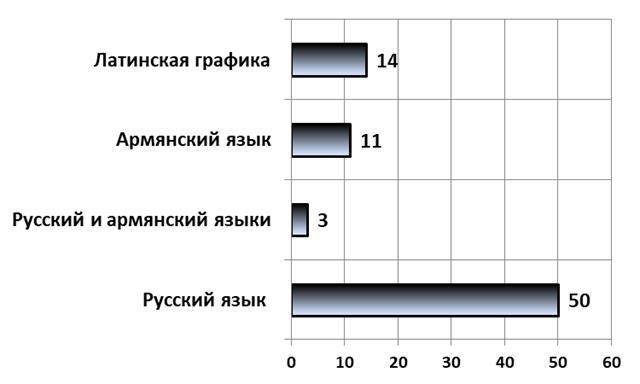


Рисунок 3. Результаты кластеризации сигнатур по критерию «язык подписи»

Кластерный анализ позволил выявить четыре группы сигнатур – подписи и пометы на русском языке, подписи, в которых сочетаются элементы русского и армянского языков, подписи и пометы на армянском языке и подписи, выполненные в латинской графике. Анализ подписей и авторских помет на русском языке показал, что художник использует различные варианты написания свой фамилии – Сарьян, Сарьянъ, Сарьянц. Латинизированные варианты написания фамилии появляются уже после отъезда из Ростова-на-Дону в 1921 и графически представлены в варианте «Sаrian», что близко к варианту фонетической транскрипции.

**Слайд 14-17**

**Задача 3.Установить роль педагога в формировании личности М.С. Сарьяна и влияние образовательного процесса на тематику его творчества;**

Объект исследования продукты творчества М. С. Сарьяна, включающие его автобиографический нарратив «Из моей жизни» [10] и репродукции его отдельных художественных полотен.

Методы исследования ­– анализ, кейс-стадии, интерпретация, сравнение.

Оценочные суждения были подразделены на три кластера – оценочно нейтральные (констатация факта), отрицательные и положительные. Фамилии педагогов приведены в редакции М. С. Сарьяна.

**Педагоги М. С. Сарьяна в его оценке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия  педагога | Учебный  предмет/профессиональный статус | Оценочное суждение | | |
|  |  |  | положительное | отрицательное | нейтральное |
| Обучение в четырехклассном городском училище (1879-1885), Нор-Нахичевань | | | | | |
| 1 | Зайцев | Директор четырехклассного городского училища |  |  | **+** |
| 2 | Черняк | Арифметика |  |  | **+** |
| 3 | Мирошкин | География и история |  | **+** |  |
| 4 | Гурария | Русский язык |  |  | **+** |
| 5 | Хачатрянц | Армянский язык |  |  | **+** |
| 6 | Бахмутский | Черчение, рисование |  |  | **+** |
|  | 1886-1887, Нор-Нахичевань | | | | |
| 7 | Арцатпатян | Репетитор по рисованию |  |  | **+** |
| Московское Императорское училище живописи, ваяния и зодчества 1887-1903, работа в мастерских (Москва) | | | | | |
| 8 | Горский К. | Рисунок |  |  | **+** |
| 9 | Корин А. | Живопись | **+** |  |  |
| 10 | Пастернак Л. |  |  |  | **+** |
| 11 | Архипов А. |  | **+** |  |  |
| 12 | Касаткин Н. |  |  |  | **+** |
| 13 | Милорадович С. |  | **+** |  |  |
| 14 | Серов В. |  |  | **+** |  |
| 15 | Коровин К. |  |  | **+** |  |
| 16 | Левитан И. |  |  | **+** |  |
| 17 | Васнецов А. |  |  | **+** |  |

Из данных, представленных в таблице, следует, в его памяти сохранились немного добрых воспоминаний о педагогах. Соотношение положительной, отрицательной и нейтральной оценки составляет пропорцию соответственно 3:5:9. При этом негативная оценка превалирует над положительной. Вместе с тем, сам факт, что М. С. Сарьян запомнил фамилии педагогов, свидетельствует о его эмоционально окрашенном восприятии образовательного процесса, надолго сохраненном в памяти.

При характеристике педагогического состава четырехклассного городского училища М. С. Сарьян уделяет большое внимание характеристике учителя географии, которая являлась важным предметом в дореволюционной российской школе [18], по фамилии Мирошкин. Педагогическая деятельность Мирошника получает резко отрицательную оценку. В тексте воспоминаний «Из моей жизни» он отмечает, что учитель ценил его за то, что он хорошо разрисовывал контурные карты. Однако отношение учителя к представителям иной этнической группы подвергается резкой критике. Считая Мирошкина «нервным человеком», он характеризует его поведение следующим образом: «Бывало, рассердится и начнет с наслаждением обзывать нас «жиденятами» и «армяшками». Часто эти выражения сопровождались звонкой затрещиной. После такой экзекуции ученик надолго застывал на месте с обалдевшим видом.

**Рисунок 4.** Картина М. С. Сарьяна «Феллахская деревня» (1911)

В картине «Феллахская деревня» (1911 г.), которая была написана во время путешествия по Египту, явно заметны географические неточности в отображении теней объектов: 2 пальмы, корова, верблюд, бегущий ребенок, женщина с подносом. Тени от животных падают в разные стороны, на основании чего можно предположить, что художник рисовал изображаемые объекты в разное время в течение дня (утром и вечером) и не привел их в соответствие, или же он просто не имел соответствующих знаний по географии и эти моменты его не смущали. Короткая тень от пальмы и отсутствие тени у идущей с подносом женщины свидетельствует о том, что объект находится на Северном тропике в июне и изображен в полуденное время. Именно здесь наблюдается отвесное падение солнечных лучей на земную поверхность (под углом 90̊) и в полуденное время объекты не создают теней. Однако тень от бегущего ребёнка свидетельствует о достаточно низком положении Солнца над горизонтом, что бывает в вечерние или утренние часы.

**Слайд 18-20**

**Задача 4. Определить отношение младших школьников к преподавательскому составу и организации образовательного процесса в диаспоральной начальной школе.**

Для выяснения отношения младших школьников к учителям и их педагогической деятельности, а также классному руководителю, в частности, мы провели эмпирическое исследование в форме письменного анкетного опроса. Нами были разработаны два комплекта опросников. Первый комплект опросника представляет собой последовательность вопросов, ориентированных на выяснение отношения к классному руководителю. Основу опросника составил методологический подход, представленный в публикациях Ю.А. Сидорец. Второй опросник основан на материалах, разработанных Н.Г. Лускановой, которые посвящены проблеме определения школьной мотивации и включают такие позиции, как мотивация, отношение к учебному процессу, эмоциональное реагирование на школьную ситуацию и др.

11 мая 2021 года мы провели анкетирования по темам: «Как я отношусь к классному руководителю?» и «Определение уровня школьной мотивации» в 4 «А» и в 4 «Б» классах в Краснокрымской школе № 12 Мясниковского района Ростовской области. В опросе приняли участие 65 школьников, в 4 «А» классе – 32 человека, в 4 «Б» классе – 33 человека.

Рисунок 5. С каким настроением ты идешь в школу?

На вопрос «С каким настроением ты идешь в школу?» в 4 «А» классе восемь респондентов ответили, что идут в школу с радостью, семеро ответили, что им все равно, пятеро респондентов ответили, что думают о будущих неприятностях, двенадцать респондентов ответили, что скорей бы все это кончилось.

В 4 «Б» классе девять респондентов ответили, что идут в школу с радостью, шестеро ответили, что им все равно, пятеро респондентов ответили, что думают о будущих неприятностях, тринадцать респондентов ответили, что скорей бы все это кончилось.

Таким образом, в 4 «А» и в 4 «Б» классах доминирует позиция, согласно которой большинство респондентов не считают школу комфортной средой своей жизни и выражают желание как можно скорее покинуть её стены.

Рисунок 6. Тебе нравится в школе?

На вопрос «Тебе нравится в школе?» в 4 «А» классе четырнадцать респондентов ответили, что им не очень нравится в школе, двенадцать ответили, что им нравится в школе, а шесть респондентов ответили, что им не нравится в школе.

В 4 «Б» классе девять респондентов ответили, что им не очень нравится в школе, четырнадцать респондентов ответили, что им нравится в школе, а десять респондентов ответили, что им не нравится в школе.

Таким образом, в 4 «А» классе доминирует позиция, согласно которой большинство респондентов ответили, что им не очень нравится в школе, а в 4 «Б» классе доминирует позиция, согласно которой большинство респондентов ответили, что им нравится в школе.

**Слайд 21**

**Задача 5. Разработать и апробировать методику проведения воспитательных мероприятий этно-региональной направленности как фактор обеспечения требований ФГОС НОО.**

14 мая 2021 года мы провели воспитательное мероприятие на тему: «Жизнь и творчество М.С.Сарьяна» с целью: познакомить обучающихся с творчеством М.С.Сарьяна; развитить и углубить знания обучающихся об истории и культуре Армении; воспитать у обучащихся чувства патриотизма, любви к Родине.

**Слайд 22- фотографии с мероприятия**

**Слайд 23 Выводы**

Проблемные моменты, касающиеся отношения педагогов к школьникам, не преодолены в полной мере. Для минимизации дефицитов в работе педагогов, отмечаемых школьниками, необходимо:

1)Усилить комплекс знаний учителей по детской психологии, развития и формирования личности и индивидуальности учащихся, создания условий, обеспечивающих совершенствование творческих способностей каждого ученика.

2)Усилить региональный компонент …

